

PROGRAM SZKOLENIA PRZYGOTOWUJĄCEGO SPECJALISTĘ AUDYTOR KĄPIELISK

SPIS TREŚCI

- I. Wstęp
- II. Cel szkolenia
- III. Założenia organizacyjne
- IV. Wymagania formalne
- V. Zestawienie przedmiotów i tematów zajęć dydaktycznych
- VI. Wykaz środków dydaktycznych
- VII. Algorytm czynności administracyjnych

I. WSTĘP

Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe jest specjalistycznym stowarzyszeniem, które działa w celu prowadzenia działań ratowniczych, polegających w szczególności na organizowaniu pomocy osobom, które uległy wypadkowi lub narażone są na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia na obszarze wodnym. WOPR jest członkiem International Life Saving Federation – organizacji wyznaczającej standardy wyszkolenia ratowników wodnych. Realizacja misji WOPR – zmniejszania liczby osób tonących w wodach polskich – wymaga dobrze przygotowanych ratowników wodnych.

Zapewnienie bezpieczeństwa osobom pływającym i kąpiącym się w miejscach wyznaczonych oraz osobom uprawiającym sporty i rekreację na obszarach wodnych należy do osób prawnych i fizycznych prowadzących na wodach działalność w tym zakresie, jak i do organów administracji rządowej i właściwych terytorialnie gmin, będących właścicielami, organizatorami lub operatorami kąpielisk, pływalni i parków wodnych oraz przystani. WOPR, zgodnie z podziałem administracyjnym kraju utworzył struktury organizacyjne w województwach, powiatach i gminach w celu szkolenia kadr oraz organizowania i prowadzenia działań z zakresu ratownictwa wodnego, a także prewencyjnych i profilaktycznych, mających ograniczyć wypadki na obszarach wodnych.

Konstrukcja Programu szkolenia przygotowującego specjalistę – *audytor kąpielisk*, nadający certyfikat jakości kąpielisk „Blue Flag” uwzględnia odpowiednio przygotowane treści teoretyczne i praktyczne, utrzymane w konwencji układu przedmiotowego pozwalającego przygotować absolwentów do wykonywania czynności z zakresu przygotowania audytów na kąpieliskach śródlądowych i morskich we współpracy z innymi instytucjami związanymi z procesem funkcjonowania kąpielisk - Inspekcją Sanitarną, jednostkami samorządowymi, Kuratorium Oświaty, Urzędem Śródlądowym i Morskim oraz służbami porządkowymi.

II. CEL SZKOLENIA

Celem tego szkolenia jest przygotowanie ratownika do wykonywania działań w zakresie ratownictwa wodnego w stopniu potrzebnym do przeprowadzania audytów kąpielisk na obszarach wodnych. Szkolenie obejmuje nauczanie i doskonalenie technik ratowniczych nie objętych programami kursów na poszczególne stopnie ratownicze.

Absolwent tego szkolenia po pozytywnym przeprowadzeniu dwóch audytów zgodnie z zasadami zawartymi w regulaminie przeprowadzania audytów uzyskuje specjalizację *audytor kąpielisk* i będzie przygotowany do:

- 1) przygotowywania niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia audytu;
- 2) planowania procesu audytorskiego;
- 3) rozpoznawania i kategoryzowania poszczególnych kryteriów oceny;
- 4) szacowania ryzyka uwzględniającego lokalne zagrożenia;
- 5) prowadzenia wywiadów, dokumentacji zdjęciowych, obserwacji oraz analiz w zależności od warunków zewnętrznych;
- 6) przygotowywania odpowiednich zaleceń;
- 7) przygotowywania terminowych sprawozdań.

Absolwent szkolenia będzie posiadał wiedzę z zakresu:

- 1) zasad zdobywania uprawnień audytora ILSE;
- 2) zasad nadzoru audytorskiego przez opiekunów ILSE;
- 3) zasad przygotowania i składania dokumentacji ILSE;
- 4) polityki jakości przygotowania audytów ILSE;
- 5) autoratownictwa i autoasekuracji;
- 6) udzielania pierwszej pomocy wg BLS lub zgodnie z Ustawą o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 roku (Dz. U. Nr 79, poz. 1410);
- 7) prowadzenia działań ratowniczych w ramach systemu KSRG, Państwowego Ratownictwa Medycznego i innych systemów bezpieczeństwa Państwa z podmiotami używającymi jednostki pływające.

III. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Szkolenie jest organizowane przez jednostkę wojewódzką WOPR, posiadającą właściwe warunki do ich przeprowadzenia po uzyskaniu akceptacji członka Zarządu Głównego właściwego ds. edukacji.
2. Szkolenie obejmuje 16 godzin dydaktycznych (jednostka dydaktyczna wynosi 45').
3. Zajęcia praktyczne odbywają się na terenie, gdzie może być zlokalizowane kąpielisko, na którym to terenie Organizator jest zobowiązany zapewnić pełne bezpieczeństwo przebiegu zajęć.
4. Za stronę formalną i merytoryczną szkolenia, w tym przeprowadzenie zajęć zgodnie z programem i rozkładem zajęć odpowiada kierownik dydaktyczny szkolenia.
5. Kadra dydaktyczna szkolenia jest zatwierdzona zgodnie z wytycznymi w sprawie szczegółowych zasad i trybu organizowania szkoleń specjalistycznych (zał.1/2/2010).
6. Zajęcia prowadzone są w grupach ćwiczebnych (8 kursantów/ 1 instruktor).
7. Kandydaci na szkolenie przyjmowani są po spełnieniu wymogów formalnych.
8. Zaliczenia i egzaminy przeprowadzane są przez kadrę prowadzącą zajęcia według karty umiejętności.
9. Szkolenie specjalistyczne należy realizować zgodnie z *Procedurą Organizacyjną Kursów Specjalistycznych WOPR*, która określa algorytm rejestracji, realizacji, rozliczania, egzaminowania, obsługi Centralnej Ewidencji (CE), przydzielania punktów specjalizacyjnych oraz zawiera wzory dzienników, kart umiejętności, pieczęci, identyfikatorów, zaświadczeń, regulaminów, standardów wyposażenia.

IV. WYMAGANIA FORMALNE

1. Uczestnik zajęć ma posiadać:
 - 1) ukończone 20 lat;
 - 2) aktualną legitymację WOPR;
 - 3) oświadczenie woli o braku przeciwwskazań do uczestniczenia w szkoleniu;
 - 4) stopień młodszego ratownika WOPR;
 - 5) udokumentowane odbycie 300 godzin pracy na kąpielisku śródlądowym lub morskim;
 - 6) rekomendację prezesa jednostki WOPR z określeniem terenu działania.
2. Ratownicy innych podmiotów przyjmowani są na podstawie umiejętności pływania wynikających z tytułu posiadania *specjalnej karty pływackiej*.

V. ZESTAWIENIE PRZEDMIOTÓW I TEMATÓW ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

		TEMATYKA ZAJĘĆ	w	ćw
I		Wiadomości ogólne.		
	1	Współpraca z instytucjami: a) sprawującymi nadzór nad kąpieliskami (Sanepid, Urząd Morski, jednostki samorządowe, Policja, Państwowa Inspekcja Pracy), b) związanymi z bezpieczeństwem na kąpieliskach (Kuratorium Oświaty, Państwowa Straż Pożarna).	1	
	2	Polityka jakości i wytyczne ILSE prowadzenia audytów kąpielisk.	1	
II		Zagadnienia prawne.		
	1	Aktualne przepisy związane z lokalizacją i organizacją kąpielisk.	2	

	2	Aktualne przepisy związane z eksploatacją kąpielisk.	1	
	3	Dokumentacja sprawozdawcza związana z audytami kąpielisk.	2	
III		Techniki przeprowadzania audytów.		
	1	Planowanie procesu audytorskiego.	25'	
	2	Rozpoznawanie i kategoryzowanie poszczególnych kryteriów oceny.	2	
	3	Prowadzenie szacowania ryzyka uwzględniające lokalne zagrożenia.	20'	1
	4	Prowadzenie wywiadu, dokumentacji zdjęciowej, obserwacji oraz analizy w zależności od warunków zewnętrznych.	1	2
	5	Przygotowywanie odpowiednich zaleceń.		1
	6	Przygotowywanie sprawozdania.	1	
	7	Prezentacje wniosków z przeprowadzonych audytów.	1	
RAZEM			12	4

VI. WYKAZ ŚRODKÓW DYDAKTYCZNYCH

1. Środki dydaktyczne na zajęcia teoretyczne.

Lp	Rodzaj sprzętu	Ilość
1	Zestaw multimedialny (laptop, ekran, rzutnik, głośniki).	1
2	Flipchart.	

2. Pomoce dydaktyczne dostarczone przez organizatora.

Lp	Rodzaj sprzętu	Ilość (kpl.)
1	Prezentacje wykładów w formie multimedialnej.	1
2	Materiały dydaktyczne i regulamin audytu.	1
3	Druk audytu do ćwiczeń.	1

3. Wyposażenie własne uczestnika.

Lp	Rodzaj sprzętu	Ilość (kpl.)
1	Fotograficzny aparat cyfrowy.	1

VII. ALGORYTM CZYNNOŚCI ADMINISTRACYJNYCH

A. Czynności przed rozpoczęciem szkolenia

1. Rejestracja szkolenia w biurze jednostki wojewódzkiej WOPR na 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia wg karty zgłoszeniowej uwzględniającej planowaną ilość uczestników, kadre instruktorską, termin i miejsce realizacji zajęć.
2. Zapoznanie uczestników z programem i regulaminem szkolenia uwzględniającego nazwę, adres organizatora szkolenia, imiona i nazwiska kadry instruktorskiej w tym kierownika szkolenia, harmonogram zajęć i miejsca realizacji, wykaz sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zajęć, cenę szkolenia, zakres usług objętych tą ceną, zasady kwalifikowania osób na szkolenie, ilość uczestników przypadających na prowadzącego.
3. Przedstawienie reguł zachowania się uczestników w czasie realizacji zajęć oraz zasady bezpieczeństwa, a dla szkoleń pobytowych również warunki zakwaterowania i żywienia.
4. Zapewnienie uczestnikom szkolenia warunków bezpieczeństwa, warunków sanitarno-higienicznych określonych w odrębnych przepisach i bazy szkoleniowej odpowiedniej dla formy prowadzonych zajęć.
5. Na każdym szkoleniu musi być prowadzony dziennik zajęć z listą uczestników i numerem PESEL, według określonego wzoru, wypełniony zgodnie z instrukcją.

B. Czynności po zakończeniu szkolenia

1. Dokonanie wpisów w legitymacjach ratowników WOPR.
2. Wręczenie certyfikatów potwierdzających ukończenie szkolenia.
3. Przekazanie kompletnej dokumentacji szkolenia (dziennik kursu z zaświadczeniami lekarskimi i kartami umiejętności).
4. Rozliczenie finansowe w biurze jednostki WOPR zgodnie z kalkulacjami kosztów kursu zatwierdzonymi przez jednostkę WOPR.

5. Dokumentację szkolenia przechowuje uprawniona jednostka wojewódzka WOPR.
6. Wprowadzenie uczestników szkolenia specjalistycznego do Centralnej Ewidencji (CE).

KARTA UMIEJĘTNOŚCI

Poziom 1 – ratownik specjalista audytor kąpielisk			
..... (nazwisko i imię kandydata)			
UMIEJĘTNOŚCI PŁYWACKIE posiadanie stopnia ratownik WOPR			
UMIEJĘTNOŚCI RATOWNICZE (ocena punktowa w trakcie zajęć)		punkty	wynik
1. Prezentacja poziomu opanowania wiedzy i umiejętności sporządzania audytu na kąpielisku.	0 – 15	X	
2. Prowadzenie szacowania ryzyka uwzględniające lokalne zagrożenia.	0 – 1		
3. Przeprowadzenie wywiadu z organizatorem kąpieliska.	0 – 1		
4. Przygotowanie dokumentacji zdjęciowej.	0 – 2		
5. Przeprowadzenie obserwacji oraz analizy na kąpielisku.	0 – 2		
6. Przygotowywanie odpowiednich zaleceń.	0 – 2		
7. Przygotowanie kompletnego audytu kąpieliska.	0 – 7		
Razem		15	
Przedział punktacji	OCENA		
15 – 13	5 – zaliczył z wynikiem b. dobrym		X
12 – 10	4 – zaliczył z wynikiem dobrym		X
9 – 7	3 – zaliczył z wynikiem dostatecznym		X
poniżej 7 punktów	uczestniczył		X
Ilość uzyskanych punktów			
Komisja Egzaminacyjna stwierdza, że kol. uczestniczył w szkoleniu specjalistycznym <i>Audytor kąpielisk</i> oraz ukończył / nie ukończył* specjalizację audytor kąpielisk .			

* - niepotrzebne skreślić